

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE LUGO

<http://www.diputacionlugo.org/>

<u>PRECIOS DE SUSCRIPCION</u>	<u>ANUNCIOS Y OTRAS INSERCCIONES</u>
Al año.....36,06 €	Por cada palabra o números.....0,15 €
Al semestre.....24,04 €	- Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.
Mas gastos de envío	- La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.
Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.	- Importe mínimo de publicación.....6 €
<b>VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS</b>	<b>SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS</b>
Por ejemplar de hasta 8 páginas .....0,60 €	<i>Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)</i>
Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas .....0,90 €	Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."
Por ejemplar de más de 12 páginas ..... 1,35 €	
<b>LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE</b>	

### AYUNTAMIENTOS

CERVO

Anuncio

Convocatoria de concurso con procedemento aberto e tramitación urxente, da obra: "Acondicionamento de rúas en San Cibrao (rúa Galiñeira, dos Baos, da Florida, Pardo Bazán e urbanización Galdín)".

Aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 9 de febreiro de 2007, o prego de cláusulas administrativas que rexerá a contratación da obra "acondicionamento de rúas en San Cibrao (rúa Galiñeira, dos Baos, da Florida, Pardo Bazán e urbanización Galdín)", polo procedemento aberto, forma de adxudicación concurso e tramitación urxente, con redución de prazos, exponse ó público na Secretaría deste Concello polo prazo de 8 días hábiles a efectos de exame e reclamacións, de acordo co disposto no art. 122 do RD 781/86, de 18 de abril, simultaneamente anúnciase o concurso de referencia, se ben, a licitación aprazarase, no suposto de que formulen reclamacións contra o prego de cláusulas administrativas ata que se resolvan pola Corporación.

1.- ENTIDADE ADXUDICADORA:

CONCELLO DE CERVO, Praza do Concello, 27891 - Cervo (Lugo). Tfno: 982-557777. Fax: 982-557729.

A).- DEPENDENCIA QUE TRAMITA O EXPEDIENTE: Secretaría do Concello, onde poderán obter copia do prego de cláusulas e demais información que compón o expediente.

2.- OBXECTO DO CONTRATO:

A).- DESCRICIÓN DO OBXECTO:

As obras a realizar consistirán na demolición previa en aqueles tramos nos que existan beirarrúas construídas ou a medio construír, preparación do terreo, colocación de bordos, compactación da base e colocación do pavimento de formigón pulido con mallazo de reparto, nos metros lonxitudinais sinalados na documentación gráfica. Así mesmo, realizarase a canalización eléctrica e as bases de báculos e as súas correspondentes arquetas de conexión, así como a colocación de farolas e luminarias. Nas rúas Pardo Bazán e urbanización Galdín renovarase o asfaltado, con aglomerado asfáltico en quente, segundo o proxecto redactado pola arquitecta D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Rivas Baltar.

As empresas interesadas en participar neste concurso deberán someterse dende o punto de vista técnico ó proxecto de referencia.

B).- LUGAR DE EXECUCIÓN: San Cibrao.

C).- PRAZO DE EXECUCIÓN: As obras deberán ser executadas no prazo tres meses.

3.- TRAMITACION, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACION:

A).- TRAMITACION: Urxente.

B).- PROCEDEMENTO: Aberto.

C).- FORMA: Concurso.

4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACION:

O presuposto do contrato que servirá de base na licitación ascende a un total de 304.319,42 euros, I.V.E., demais impostos, anuncios e gastos incluídos.

5.- GARANTIAS:

A).- PROVISIONAL: 2% tipo de licitación.

B).- DEFINITIVA: 4% do importe de adxudicación.

6.- REQUISITOS:

Clasificación: GRUPO G, SUBGRUPO 6, categoría E.

A solvencia económico, financeira e técnica acredítase de conformidade co establecido nos artigos 16 e 17 do TRLCAP aprobado por RDL 2/2000.

7.- CRITERIO QUE SERVIRÁN DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN.

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación do concurso, ponderando sobre un tope de 10 puntos, serán os seguintes:

- Maiores unidades de obra a cargo e conta do adxudicatario valoradas a prezos de execución material. Ponderando ata 4 puntos.

- Menor prezo ofertado. Ponderado ata 5 puntos.

-Menor prazo de execución. Ponderado ata 1 punto.

Estes criterios valoraranse proporcionalmente, de modo que, á mellor oferta daráselle a puntuación máxima, e ós restantes puntuaranse proporcionalmente.

8.- PRESENTACION DE OFERTAS:

a).- As ofertas presentaranse, no Concello de Cervo en man, das 9,00 ás 14,00 horas, dentro dos 13 días naturais seguintes ó da última publicación do anuncio de licitación no BOP ou no DOG.

b).- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Figura descrita na cláusula undécima do prego de condicións.

9.- CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PLICAS: Terá lugar no salón de actos da Xunta de Goberno, ás 13,15 horas do segundo día hábil seguinte ó de remate do prazo para presentar propostas. Se coincide con sábado trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

10.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS E OUTROS DERIVADOS DA CONTRATACIÓN: Pola conta do adxudicatario segundo se establece na cláusula XVII do prego que serve de base para a contratación.

Cervo, 12 de febreiro de 2007.- O Alcalde, José Insua Pernas.

R. 00947

—  
O CORGO

PEDRO REIJA DÍAZ, solicitou nesta Alcaldía licencia municipal para AMPLIACIÓN DE UNA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA a emprazar en ARXEMIL.

En cumprimento do disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo -que comezará a contar desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da

Provincia- poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretenden instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

O Corgo, 16 de febreiro de 2007.- O ALCALDE, José A. Ferreiro González.

R. 00981

—  
RIORTORTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto general para el ejercicio 2007, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la inserción de este edicto en el B.O.P., a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento.

Riortorto, 19 de febrero de 2007.- El Alcalde, José López Cabodevila.

R. 00945

—  
VILALBA

*Edicto*

Polo Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 29 de decembro do ano 2006, aprobouse o expediente de modificación das ordenanzas nº 9 reguladora da taxa por recollida de lixo, nº 11 reguladora da taxa pola rede de sumidoiros, nº 16 reguladora da taxa por subministro de auga, nº 27 reguladora da taxa por reservas ou aproveitamentos especiais de espazo de uso público e por inmovilización, retirada, traslado e depósito de vehículos e nº 29 reguladora da taxa por prestación de axuda no fogar.

A efectos do establecido no artigo 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o referido acordo expónse ó público durante o prazo de 30 días hábiles.

No citado prazo, contado a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio, poderán os interesados examina-los expedientes nas oficinas municipais, e presentar-las reclamacións que se estimen oportunas no rexistro deste Concello, dirixidas ó Pleno.

Vilalba, 17 de febreiro do 2007.- O ALCALDE, Gerardo Criado Guizán.

R. 00954

*Edicto*

Polo Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 17 de novembro do 2006 aprobouse o expediente de modificación da ordenanza fiscal do Cemiterio Municipal.

A efectos do establecido no artigo 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o referido acordo exponse ó público durante o prazo de 30 días hábiles.

No citado prazo, contado a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio, poderán os interesados examina-los expedientes nas oficinas municipais, e presentalas reclamacións que se estimen oportunas no rexistro deste Concello, dirixidas ó Pleno.

Vilalba, 17 de febreiro do 2007.- O ALCALDE, Gerardo Criado Guizán.

R. 00955

—  
XERMADE

Anuncio

O Pleno do Concello de Xermade, en sesión plenaria celebrada o 21 de decembro de 2006, acordou aprobar provisionalmente nova ordenanza reguladora do outorgamento de subvencións polo Concello de Xermade, así como derogar a ordenanza anterior para aprobar nova ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, e novas ordenanzas fiscais reguladoras da taxa por outorgamento de licenza urbanística, e taxa por outorgamento de licenza de apertura de establecementos.

Así mesmo acordou expoñer os expedientes a información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de trinta días, e no suposto de que non se presentaran reclamacións contra os mesmos, entenderanse automaticamente elevados a definitivos os acordos ata entón provisionais, de conformidade co disposto nos artigos 49 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases do réxime local e artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, para as ordenanzas fiscais.

No BOP nº 4 de data 5 de xaneiro de 2007 publicouse anuncio de exposición pública, non presentándose no prazo de exposición pública reclamacións, polo que entendendo aprobadas definitivamente as anteditas ordenanzas publícase o seu texto íntegro en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril e 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, facendo constar que contra a aprobación definitiva das ordenanzas poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia

ORDENANZA XERAL REGULADORA DO OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS POLO CONCELLO DE

XERMADE

CAPITULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1º Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto regular e fixar os criterios e procedementos de concesión de subvencións outorgadas polo Concello de Xermade, ó amparo do establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro Lei Xeral de Subvencións.

Con estas bases reguladoras preténdense fixar obxetivos e garantir ós veciños e entidades, en igualdade de condicións, o acceso a estas prestacións para servizos e actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia local.

ARTIGO 2º Concepto.

Terá a consideración de subvención toda disposición dineraria realizada directa ou indirectamente, con cargo ós orzamentos municipais que outorgue a Corporación en materias de competencia do municipio e que cumpran os seguintes requisitos:

a.- Que a entrega sexa realizada sen contraprestación directa dos beneficiarios.

b.- Que a entrega esté suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizado ou por desenrollar, ou a concorrencia dunha situación estando obrigado o beneficiario a cumprir as obrigas materiais e formais que se establecen nesta ordenanza ou se determinen nas normas das convocatorias específicas.

c.- Que o proxecto, acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade pública ou de interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

ARTIGO 3º Principios.

A concesión e xestión das subvencións atenderá ós seguintes principios:

a.- Publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

b.- Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Corporación.

c.- Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Ademáis o outorgamento das subvencións terá carácter voluntario e eventual, non sendo invocable como precedente e non será esixible o aumento ou revisión da subvención.

ARTIGO 4º Normativa.

Os procedementos de concesión de subvencións para as actividades que se indican na presente ordenanza, deberán axustarse á presente norma, e no que non esté previsto nela, á Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral

de subvencións e demais normativa legal aplicable.

## CAPITULO II

### BENEFICIARIOS. OBRIGAS.

#### ARTIGO 5. Beneficiarios.

Terán a consideración de beneficiarios das subvencións as persoas físicas que teñan que realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou se atopan na situación que lexítima a súa concesión.

Terán igualmente a consideración de beneficiario, as persoas xurídicas así como os membros asociados da mesma, que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta da persoa xurídica.

Tamén poderán acceder a condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de persoalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos ou actividades que motivan a concesión da subvención.

En calquera caso, os beneficiarios deberán acreditar a súa domiciliación no municipio de Xermade.

#### ARTIGO 6º Obrigas

Son obrigas dos beneficiarios:

1. Cumprir o proxecto ou actividade que fundamentou a concesión da subvención.

2. Xustificar ante o Concello de Xermade, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e finalidade que determine a concesión da subvención.

3. Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requeridas polos órganos municipais, aportando canta información sexa requirida no exercicio destas actuacións e que estén relacionadas coa concesión da subvención.

4. Comunicar ó Concello de Xermade a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que están ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial de aplicación, ou no seu caso, dos estados contables que garantan o correcto exercicio das facultades de comprobación e control.

7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos

electrónicos, en tanto podan ser obxecto das actuacións de control e comprobación.

8. Deberán dar adecuada publicidade do carácter público da financiación de programas, actividades, inversións ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, có logotipo aprobado polo Concello de Xermade.

9. Proceder ó reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da LXS.

## CAPITULO III

### ACTIVIDADES OBXETO DE SUBVENCION

ARTIGO 7º Actividades ou proxectos subvencionables.

Serán subvencionables as actividades programadas nas convocatorias específicas, e referidas as áreas de:

a) Cultura: Na área de cultura será calquera actividade cultural relacionada coas artes, ciencias e letras. Igualmente serán obxecto de subvención, as actividades de animación socio cultural, especialmente as de ocio e tempo libre, destinadas ó fomento da creatividade e participación veciñal, as realizadas por peñas, etc, así como os espectáculos de música, formacións corais e música folk.

b) Turismo: Na área de turismo será calquera actividade destinada ó fomento do turismo no Concello de Xermade, así fomento como o coñecemento e fomento da mesma fora do termo municipal.

c) Festexos: Na área de festexos, calquera actividade relacionada cós festexos tradicionais que teñan a calificación de Interese Turístico e aquelas actividades festivas que complementen as actividades municipais nesta materia.

d) Deporte: Son subvencionables os gastos derivados da organización de actos e actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte.

e) Educación: Actividades dirixidas á formación dos alumnos, sostemento e funcionamento de actividades do sector educativo, tamén ás destinadas á formación no ámbito musical, como bandas de música etc...

f) Xuventude: Actividades de animación sociocultural, programas destinados a xóvenes, concursos, exposicións, outras actividades relacionadas coa cultura e creación xuvenil, programas de información e asesoramento, ocio e tempo libre, actividades formativas e educativas, revistas e publicacións e, en xeral, todas aquelas actividades relacionadas có fomento da participación e o asociacionismo xuvenil.

g) Saúde: Actividades encamiñadas á prevención, protección e promoción da saúde, dirixidas á poboación en xeral e a colectivos en particular, como xóvenes, maiores, mulleres, nenos, etc. Tamén aqueles proxectos ou programas que contemplen obxectivos educativos e preventivos que fomenten a saúde dos diferentes grupos de poboación. Serán tamén subvencionables os gastos derivados de actividades informativas-formativas.

vas, organización de actos públicos, como xornadas, seminarios, etc., que faciliten o coñecemento á inserción e rehabilitación de enfermos.

h) Medio Ambiente: Actividades encamiñadas á protección do medio ambiente urbán e natural e a promoción de todo tipo de actividade que se dirixa especialmente a esta protección. Tamén actividades formativas, de información, e participación dos veciños.

i) Cooperación: Actividades encamiñadas á consecución de proxectos de cooperación local, nacional ou internacional, así como campañas de sensibilización dirixidas á poboación autóctona.

j) Participación Veciñal: Actividades dirixidas á promoción, funcionamento e actuacións das Asociacións de Veciños.

k) Consumo: Actividades dirixidas á formación, programas e actividades relacionadas có consumo e comercio.

L) Servicios sociais: Serán subvencionables as actividades orientadas á prevención, intervención, asistencia, rehabilitación, integración social e promoción do benestar social da familia, a infancia e adolescencia, maiores, mulleres, persoas con discapacidade, inmigrantes, e outros colectivos en situación de risco de exclusión social, así como as destinadas á promoción do movemento asociativo e voluntariado social e á atención de situacións de graves carencias ou emerxencia social.

m) Outras: Calquera outra actividade que sexa complementaria da actividade municipal e susceptible de subvencionar por dirixirse a un colectivo de poboación determinado.

#### CAPITULO IV.

##### AS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONS

###### ARTIGO 8º Publicidade

As convocatorias de subvencions que se aproben deberán axustarse en todo caso as presentes normas, facendo especial indicación das mesmas.

Deberán fixar necesariamente os contidos que se relacionan no artigo 23 da Lei Xeral de Subvencions, e publicarse no Boletín Oficial Provincial.

###### ARTIGO 9º Principios xerais

Con carácter xeral e sen prexuízo dos criterios propios que se establezan en cada convocatoria, éstas deberán respetar en todo caso para o outorgamento das subvencions os seguintes principios:

a) Interese xeral da actividade e beneficio para os veciños de Xermade.

b) Inexistencia ou déficit de actividades análogas.

c) Prioridade para aquelas actividades que sen a subvención serían de difícil posta en funcionamento.

###### ARTIGO 10º Principios económicos.

As respectivas convocatorias fixarán as contías máximas das subvencions susceptibles de concesión, imputables ás partidas orzamentarias e cóos créditos dispoñibles, atendendo en todo caso, ó establecido nas bases de execución do orzamento municipal.

A contía da subvención poderá vir determinada de forma individualizada ou ben resultar da aplicación de porcentaxes destinados a gastos ou actividades que se fixen na convocatoria.

En calquera caso, a contía máxima subvencionable non poderá superar o importe solicitado nin o total da actividade.

Sempre que así se estableza na respectiva convocatoria, o importe non concedido poderá prorratearse entre os beneficiarios da convocatoria, sen superar o importe máximo global.

Será a convocatoria a que determine o réxime de compatibilidade ou incompatibilidade para a percepción doutras subvencions, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, así como a realización de pagos a conta ou pagos anticipados. Estes últimos suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

En caso de non previsión na respectiva convocatoria, o pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario, da realización da actividade ou proxecto.

#### CAPITULO V.

##### PROCEDIMENTO DE CONCESION EN REXIME DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

###### ARTIGO 11º INICIACION

1. As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Xermade, dirixidas ó Sr. Alcalde - Presidente e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

1. Acordo dos órganos representativos da entidade solicitante, ou escrito do representante ou da persoa física, que xustifique a necesidade da subvención solicitada.

2. Memoria das actividades para as que solicita subvención, con orzamento detallado por actividades e partidas.

3. Declaración formal das subvencions solicitadas ou percibidas doutras institucións públicas ou privadas para esa mesma actividade.

4. Calquera outra documentación ou xustificación que a efectos de comprobación ou concreción de datos poda acordarse nas respectivas convocatorias de concesión das subvencions.

2. Sempre que así se estableza nas convocatorias, poderase admitir a substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable do solicitante. Neste caso, con anterioridade á

proposta de resolución de concesión da subvención, deberase requerir a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na citada declaración, nun prazo non superior a 15 días.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o instructor requerirá ó interesado para que subsane no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixera entenderáselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no artigo 71 da Lei 30/1992, de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### ARTIGO 12º Órgano de instrucción.

A instrucción do procedemento de concesión de subvencións corresponderá ós técnicos dos servizos municipais da concellería que promova a convocatoria. Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe formularse a proposta de resolución.

#### ARTIGO 13º Órgano Colexiado.

Ós efectos previstos no artigo. 22.1 da LXS, o órgano Colexiado competente para a proposta de concesión estará composto como mínimo, pola Alcaldía ou Concelleiro Delegado correspondente, e técnico municipal competente por razón da materia.

#### ARTIGO 14º Proposta de resolución provisional.

O órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano Colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse ós interesados na forma que estableza a convocatoria, tales como tablóns de anuncios, notificacións ordinarias, por correo electrónico ou a través da páxina web do Concello de Xermade, e se concederá un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos, alegacións e probas máis que as aducidas polos interesados.

Neste, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a mesma.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algun a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentras non se lle notifique a resolución definitiva da concesión.

#### ARTIGO 15º Órgano concedente.

A proposta de concesión formularase ó órgano concedente, que será o competente segundo a lexislación local, polo órgano Colexiado a través do órgano instruc-

tor.

#### ARTIGO 16º Resolución.

A resolución deberá conter ademais do solicitante ou relación de solicitantes os que se lle concede a subvención, fará constar, no seu caso e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

O vencemento do prazo máximo sen que se teña notificado a resolución, lexitima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Cando o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ó que figura na solicitude presentada, instaráselle ó beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgada, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, sempre que así se estableza nas convocatorias respectivas. De non facelo, entenderase que desiste da súa petición, circunstancia que deberá notificarse segundo o previsto na LXPAC.

#### ARTIGO 17º Publicidade das subvencións concedidas.

Débense publicar no Boletín Oficial da Provincia as subvencións concedidas, cando consideradas individualmente, superen a contía de 3.000 euros, con expresión da convocatoria, o crédito orzamentario o que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a indicada, deberáse publicar un extracto das mesmas, no taboleiro de edictos do Concello, así como na páxina web oficial do Concello de Xermade. Este extracto deberá conter como mínimo a expresión da convocatoria, beneficiarios e contía das subvencións.

Non será necesaria a publicación dos datos do beneficiario cando por razón do obxecto da subvención, poda ser contraria ó respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas, e así estivese previsto na convocatoria reguladora.

### CAPITULO VI

#### PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

#### ARTIGO 18º Concesión directa.

Poderán concederse de forma directa e sen necesidade de convocatoria pública, as seguintes subvencións:

1. As previstas nominativamente no orzamento municipal, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións.

2. Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación dacordo coa súa propia normativa.

3. Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, e outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

## CAPITULO VII

### GASTOS SUBVENCIONABLES

#### XUSTIFICACIÓN E PAGO

##### ARTIGO 19º Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira dubidosa respondan á natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido nas convocatorias.

Os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto ou actividade subvencionada, así como os gastos de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Os intereses deudores das contas bancarias
- b) Intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- c) Os gastos de procedementos xudiciais
- d) Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) Impostos persoais sobre a renda

Salvo que o órgano concedente a través da aprobación das convocatorias estableza o contrario, segundo o regulado no artigo 32.1 da Lei Xeral de Subvencións, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado durante o período que se estableza na respectiva convocatoria.

##### ARTIGO 20º Pago.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non este ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa deudor por resolución de procedencia de reintegro.

O servizo administrativo correspondente deberá remitir os expedientes á Intervención Municipal con informe que acredite a adecuación da documentación solicitada e o proxecto ou actividade subvencionable, as bases da convocatoria.

##### ARTIGO 21º Xustificación.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxetivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través da rendición da conta xustificativa, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, na que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

Esta conta xustificativa deberá incluír unha declaración das actividades realizadas que foron financiadas coa subvención, e o seu custo, con desglose de cada un dos gastos incorridos. Estes gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

A súa presentación realizarase como máximo no prazo establecido nas Bases de Execución do orzamento municipal, e que en ningún caso será superior a tres meses dende a finalización do prazo para a realización da actividade.

##### ARTIGO 22º

As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito de dita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que poideran establecerse para verificar a súa existencia.

## CAPITULO VIII

### PROCEDEMENTO DE REINTEGRO

##### ARTIGO 23º Reintegro.

O órgano concedente será o competente para esixir do beneficiario o reintegro de subvencións mediante a resolución do procedemento regulado na LXS, cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no artigo 37 da Lei.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses dende a data do acordo de iniciación.

Prescribirá ós catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro computándose segundo o establecido no artigo 39 da Lei.

## CAPITULO IX

### INFRACCIÓN, SANCIÓN ADMINISTRATIVA

#### PROCEDEMENTO SANCIONADOR

##### ARTIGO 24º

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Atenderase en canto a tipificación e procedemento o previsto no título IV da citada Lei.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcurrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/1985, reguladora de bases do réxime local, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderáse interpoñer recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de vinte e tres artigos e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o vinte e ún de decembro de 2006.

#### ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

##### Artigo 1.- Fundamento e natureza.

No das facultades atribuídas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a exacción da taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, das que as normas atenden ó previsto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

##### Artigo 2.- Feito imponible

2.1 Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa que se leve a cabo con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración e autoridades municipais.

2.2 Os sinalados efectos entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que promova o particular ou redunde no seu beneficio aínda que non media e solicitude expresa do interesado.

2.3 Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra as resolucións municipais de calquera índole, os relativos a prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e a utilización privativa ou o aprobeitamento especial de bens de dominio público municipal que están grabados por outra taxa municipal ou polos que se esixa prezo público por este Concello.

##### Artigo 3.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades as que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou no interese das cales redunde a tramitación do documento ou expediente do que se trate.

##### Artigo 4.- Responsables.

4.1 Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas referidas nos os artigos 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

##### Artigo 5.- Exencións subxetivas.

Terán unha exención subxetiva aqueles contribuíntes que acrediten a súa falta de capacidade económica para o pagamento da cota correspondente, segundo informe dos servizos sociais do Concello de Xermade ó respecto.

##### Artigo 6.- Cota tributaria

6.1 A cota tributaria determinarase por unha cantidade de fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar dacordo coa tarifa que se recolle no seguinte artigo.

6.2 A cota de Tarifa corresponde a tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación o interesado do acordo recaído.

6.3 As cuotas resultantes na aplicación das anteriores tarifas incrementaranse nun 50% cando os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

##### Artigo 7.- Tarifa.

A tarifa a que se refire o artigo anterior estrutúrase da maneira seguinte:

#### 1. DOCUMENTOS RELATIVOS A URBANISMO

- Certificacións de calificacións urbanísticas: 10 euros.

- Expedientes acreditativos da antigüidade das edificacións: 10 euros

- Expedientes sobre incoación ou non de expediente de reposición da legalidade ou sancionador: 10€

#### 2. OUTROS DOCUMENTOS

-Inscripción no libro rexistro de parellas de feito: 6 euros



-Certificacións de empadronamento do padrón vixente: 3 euros

-Certificacións de empadronamento de padróns anteriores: 3 euros

-Certificacións de acordos municipais.

Do ano en curso: 3 euros

De anos anteriores: 5 euros

-Outros informes non comprendidos nos apartados anteriores: 3 euros

-Outros certificados non comprendidos en apartados anteriores:

Se necesitan informe técnico: 12 euros

Se non necesitan informe técnico: 3 euros

-Cambio de titularidade de licenzas de apertura de establecementos: 100 euros

### 3. PLANOS, FOTOCOPIAS E DOCUMENTOS TECNICOS.

-Por cada documento que se expida en fotocopia:

Por cada folio tamaño A4: 0,10 euros

Por cada folio A3: 0,20 euros

Por cada folio tamaño A2: 1 euro

Por folio tamaño A1: 2 euros

Por folio tamaño A0: 10 euros

-Polas compulsas de documentos:

Primeira compulsas: 1 euro

Segunda e seguintes: 0,30 euros/cada unha.

-Compulsa de documentos esixidos para a obtención de prestación dos servizos sociais municipais, ou de axuda ás familias por fillos cursando estudos (bolsas de estudos), por folio: 0 euros

### 4. DOCUMENTACIÓN CATASTRAL.

- Copia da cartografía en papel:

Copias en A4: 0,10 euros

Copias en A3: 0,20 euros

- Certificacións catastrales descritivas e gráficas referidas unicamente a unha unidade urbana ou unha parcela rústica: 5 euros

#### Artigo 8.- Bonificacións da cota

Non se concederá bonificación algunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

#### Artigo 9.- Devengo

9.1 Devengase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos o tributo.

9.2 Nos casos a que se refire o nº 2 do artigo 2 o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provean a actaación municipal de oficio ou cando ésta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

#### Artigo 10.- Declaración de ingreso.

10.1 A taxa esixirase en réxime de autoliquidación polo procedemento do selo municipal adherido o escrito de solicitude dat ramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se o escrito non existe, ou a solicitude non foi expresa.

10.2. Os escritos recibidos polso conductos a que fai referencia o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá dárseles curso sen que subsanen a deficiencia, para esta finalidade requirase ó interesado para que, no prazo de 10 días abone as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectua-lo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

#### Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancions será aplicable, según dispon o artigo 11 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas locais aprobado por RDLexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a regulación contida nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenvolvan

### DISPOSICION FINAL

1.- A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e un de decembro 2006 entrando en vigor, o día da súa publicación no BOP e será de aplicación no exercicio 2007 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

2.- Coa entrada en vigor desta ordenanza queda derogada a anterior ordenanza fiscal Nº 4 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos aprobada no ano 1989

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR LICENZA DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

#### Artigo 1º.-Fundamento e natureza.

No das facultades atribuídas polos artigos 133.2 y 142 da Constitución e polo artigo 106 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réximen Local, de conformidade có disposto nos artigos 15 a 19 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Concello de Xermade establece a "taxa por licenzas de apertura de establecementos", que se rexirá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden o previsto no artigo 57 do citado TRLRFL 2/2004 de 5 de marzo.

## Artigo 2º . - Feito impositivo

2.1. Constitúe feito impositivo da taxa, a actividade municipal, tanto técnica como administrativa, tendente a verificar se os establecementos industriais e mercantís reúnen as condicións de tranquilidade, sanidade, salubridade, e calquera outra esixidas polas correspondentes ordenanzas e regulamentos municipais ou xerais para o seu normal funcionamento, como presuposto necesario e previo para o outorgamento por este Concello da licenza de apertura a que se refire o artigo 22 do Regulamento de Servicios das Corporacións Locais.

2.2. A tal efecto, terá a consideración de apertura:

- a) A instalación por vez primeira do establecemento para dar comezo as súas actividades.
- b) Os traslados de locais.
- c) A variación ou ampliación da actividade desenvolvida no establecemento, aínda que continúe o mesmo titular.
- d) A ampliación do establecemento e calquera alteración que se leve a cabo neste e que afecte as condicións sinaladas no número 1 deste artigo, esixindo nova verificación das mesmas.

2.3. Entenderase por establecemento que require a obtención de licenza para a súa apertura:

- a) Os locais adicados o exercicio habitual do comercio. Presumirase dita habitualidade nos casos ós que se refire a lexislación mercantil e fiscal e, especificamente, cando a realización da actividade esté suxeita a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas.
- b) Os locais nos que se desenvolva unha actividade económica de carácter comercial, industrial, de servizos, profesional ou artística.
- c) Toda edificación habitable cuxo destino principal non sexa a vivenda e que se dedique a:
  - Círculos adicados ó esparcemento ou recreo dos seus compoñentes ou asociados. As distintas dependencias que, dentro dos locais da, sociedade ou círculo sexan destinados a explotacións económicas suxeitas a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas serán obxecto de apertura diferente á principal que se refire o obxecto social de carácter non lucrativo.
  - Depósito ou almacén, aínda que esté cerrado ó público.
  - Actividades que, tendo ou non un fin lucrativo, impliquen a presenza habitual de persoas no local.
  - Locais nos que se realicen usos e actuacións contempladas no Regulamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres ou Perigosas
  - Locais e recintos nos que se realicen espectáculos públicos.
  - Oficinas, despachos, bufetes, escritorios, consultorios ou estudos abertos o público, onde se exerzan acti-

vidades artísticas, profesionais ou de enseñanza con fin lucrativo e suxeitas a tributación polo Impuesto sobre Actividades Económicas.

Artigo 3º .-Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, no seu caso, se desenvolva en calquera establecemento industrial ou mercantil.

Artigo 4º .-Responsables.

4.1 Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5º .-Cuota tributaria.

5.1. A cota tributaria determinarase por unha cuota fixa establecida en función da actividade a desenvolver e modulada en función da superficie do local, a situación do local e a condición de actividade clasificada a efectos do Regulamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres o Perigosas.

5.2.-De conformidade co disposto no apartado anterior, as cuotas tributarias determinarase dacordo coa seguinte tarifa:

- a) Licenzas de tramitación ordinaria para o exercicio de actividades comerciais, artesanais ou de servizos: 20 euros polos 50 primeiros m<sup>2</sup> ou fracción 0,30 céntimos de euro por cada m<sup>2</sup> que supere os 50 m<sup>2</sup>.
- b) Licenzas de tramitación ordinaria para o exercicio de actividades empresariais fabriles ou da construción: 50 euros polos 50 primeiros m<sup>2</sup> ou fracción. 0,50 centimos de euro por cada m<sup>2</sup> que supere os 50 m<sup>2</sup>.
- c) Licenzas para actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, e outras de tramitación especial relativas a establecementos comerciais, artesanais o de servizos: 20 euros por los 50 primeros m<sup>2</sup> o fracción. 0,30 centimos de euro por cada m<sup>2</sup> que supere os 50 m<sup>2</sup>.
- d) Licenzas para actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, e outras de tramitación especial relativas a establecementos fabriles ou da construción: 70 euros polos 50 primeiros m<sup>2</sup> ou fracción. 0,60 centimos de euro por cada m<sup>2</sup> que supere os 50 m<sup>2</sup>.

5.3. Cando nun establecemento se exerzan varias actividades ós efectos de cómputo de tarifas desta ordenanza, terase en conta a cota por esta taxa máis alta das que correspondan.

5.4. No caso de desestamento formulado polo solici-

tante con anterioridade a concesión da licenza, as cotas a liquidar, sempre que a actividade municipal xa se iniciase efectivamente, serán:

a) Do 25% das establecidas se o desistimento se produce no prazo dun mes a partir da solicitude.

b) Do 50% se o desistimento se produce posteriormente a dito mes.

Artigo 6º.-Exencións e bonificacións.

Quedan exentas do pago de taxa por licenza de apertura de establecementos, aquelas licenzas solicitadas para levar a cabo en establecemento actividades relacionadas coa prestación de servizos sociais, e con explotacións agrarias.

Non se concederán bonificacións.

Artigo 7º.-Devengo.

7.1. Devéngase a taxa e nace a obriga tributaria, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible. A ditos efectos, entenderase iniciada dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de apertura, se o suxeito pasivo formulase expresamente ésta.

7.2. Cando a apertura teña lugar sen que se obtivese a oportuna licenza, a taxa devengarase cando se inicie efectivamente a actividade municipal conducente a determinar se o establecemento reúne ou non as condicións esixibles, con independencia da iniciación do expediente administrativo que poda instruírse para autorizar a apertura do establecemento ou decretar o seu peche, se non fose autorizable dita apertura.

7.3. A obriga de contribuir, unha vez nacida, non se verá afectada, en modo algún, pola denegación da licenza solicitada ou pola concesión desta, condicionada a modificación das condicións do establecemento, nin pola renuncia ou desestamento do solicitante unha vez concedida a licenza.

Artigo 8º.-Declaración.

8.1. As persoas interesadas na obtención dunha licenza de apertura de establecementos industriais ou mercantís presentarán, previamente, no rexistro xeral a oportuna solicitude, con especificación da actividade ou actividades a desenrollar no local, acompañando proxecto ou documentos esixidos para cada clase de actividade polas disposicións vixentes.

8.2. Se despois de formulada a solicitude de licenza de apertura fose variada ou ampliada a actividade a desenrollar no establecemento, ou fosen alteradas as condicións proxectadas por tal establecemento ou bien se amplíase o local inicialmente previsto, estas modificacións serán que ser comunicadas a Administración Municipal có mesmo detalle ou alcance que se esixe na declaración prevista no número anterior.

Artigo 9º.-Liquidación e ingreso.

Finalizada a actividade municipal e dictada a Resolución que proceda sobre a licenza de apertura, practicarase a liquidación correspondente pola taxa, que

será notificada o suxeito pasivo para que efectúe o seu ingreso nos prazos sinalados no R.D. 939/2005 de 29 de xullo, Regulamento Xeral de Recaudación para as deudas liquidadas pola Administración e notificadas directamente os suxeitos pasivos.

Artigo 10. Caducidade e duración das licenzas.

10.1.-Consideranse caducadas as licenzas se despois de ser concedidas transcorren mais de seis meses sen dar comezo a actividade ou cando, unha vez iniciada, fora interrompida durante seis meses, excepto nos casos de forza maior, que terá que ser alegada polo titular da licenza antes de que expire o referido prazo para a súa resolución posterior polo organismo concedente.

10.2.-Transcorrido o prazo de caducidade, quedará sin valor nin efecto algún a autorización obtida, salvo que anticipadamente se solicite e se obteña a prórroga regulamentaria, que terá como prazo máximo o da licenza orixinal.

Artigo 11. Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións será aplicable, según dispon o artigo 11 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais aprobado por RDLexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a regulación contida nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenrolen.

Disposición final.

A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e un de decembro 2006 entrando en vigor, o día da súa publicación no BOP e será de aplicación no exercicio 2007, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZAS URBANÍSTICAS**

Artigo 1. Fundamento e natureza.

No das facultades atribuídas polos artigos 133.2 y 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Réximen Local, de conformidade có disposto nos artigos 15 a 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Concello de Xermade establece a "taxa por expedición de licenzas urbanísticas", que se rexirá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden o previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado TRLRFL 2/2004 de 5 de marzo.

Artigo 2 . Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo que vaian a realizarse no termo municipal, se axustan o ordenamento urbanístico vixente e se reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade.

de, todo isto de conformidade có establecido no artigo 194 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

#### Artículo 3. Suxeito pasivo.

3.1 Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades as que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten a licenza ou que executen as instalacións, obras ou construción sen obter a preceptiva licenza urbanística previamente.

3.2 En todo caso, terán a condición de sutiños do contribuínte os constructores e contratistas das obras.

#### Artigo 4.- Responsables.

4.1 Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refiren o artigo 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeran, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

#### Artigo 5.- Base imponible.

5.1.A base imponible da taxa esta constituída polo coste real e efectivo, segundo orzamento, proxecto técnico ou no seu caso memoria valorada, dos actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo que se realicen no término municipal do Concello de Xermade.

5.2. Non forman parte da base imponible o Imposto sobre o Valor Engadido e demais impostos análogos propios de rexímenes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, no seu caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquer outro concepto que non integre, estrictamente. o coste de execución material.

#### Artigo 6.-Cota tributaria.

A cota deste tributo será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravamen.

#### Artigo 7.-Tipo de gravamen.

O tipo de gravamen será o 0,1 por cento.

#### Artigo 8.-Devengo.

8.1. Devéngase a taxa e nace a obriga tributaria cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu feito imponible. A estes efectos entenderase iniciada dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude, se o suxeito pasivo formulase expresamente ésta.

8.2. Cando as obras fosen iniciadas ou executadas sen ter obtido a oportuna licenza, a taxa devengarase

cando se inicie a actividade municipal conducente a determinar se a obra en cuestión é ou non autorizable.

8.3. A obrigación de contribuir, unha vez nacida, non se verá afectada en modo algun pola denegación da licenza solicitada nin pola renuncia ou desestímio do solicitante unha vez concedida a licenza.

#### Artigo 9.-Beneficios fiscais.

Quedan exentas do pago desta taxa por actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo que vaian a realizarse no termo municipal, se axustan o ordenamento urbanístico vixente e se reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade, todo isto de conformidade có establecido no artigo 194 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, a actividade municipal dirixida a verificar dita legalidade en relación con actos de ocupación, construción edificación e uso do solo e subsolo relacionados con explotacións agrarias.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

#### Artigo 10.-Normas de xestión.

5.1.- Os interesados na obtención dunha licenza de obras ou urbanística veranse obrigados a presentar no rexistro xeral do Concello de Xermade a oportuna solicitude, acompañando proxecto visado polo Colexio Oficial respectivo, con especificación detallada da natureza da obra, lugar de emprazamento, importe estimado da mesma, medicións e destino.

5.2.-Cando se trate de licenza para aqueles actos en que non sexa esixible a formulación de proxecto suscrito por técnico competente, a solicitude acompañarase dun presuposto das obras a realizar así como unha descripción detallada da superficie afectada, materiais a empregar, e en xeral, das características da obra ou acto cuxos datos permitan comprobar o seu coste.

5.3.-Se despois de formulada a solicitude de licenza se modifícase ou ampliase o proxecto, deberá porse en coñecemento da administración municipal, acompañando o novo presuposto o reformado e, no seu caso, planos e memorias da modificación ou ampliación.

#### Artigo 11.-Liquidación, notificación e ingreso.

11.1.-A vista da documentación presentada polos interesados, previo estudo e valoración da mesma pola oficina técnica municipal, practícase liquidación provisional en función do establecido na presente ordenanza.

11.2.-A vista das construcións, instalacións ou obras efectivamente realizadas e do coste real efectivo das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, poderá modificar, no seu caso, a base imponible a que se refire o artigo 5 da presente

ordenanza, practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, no seu caso, a cantidade que corresponda.

11.3.-O ingreso realizarase nos prazos establecidos no R.D. 939/2005 de 29 de xullo, Regulamento Xeral de Recaudación para as deudas liquidadas pola Administración e notificadas directamente os suxeitos pasivos.

Artículo 12. Caducidade e duración das licenzas.

12.1.-Consideranse caducadas as licenzas se despois de ser concedidas transcorren máis de seis meses sen dar comenzo as obras, ou cuando, unha vez iniciadas, foran interrompidas durante dito prazo, excepto nos casos de forza maior, que terá que ser alegada polo titular da licenza antes de que expire o referido prazo para a súa resolución posterior polo organismo concedente.

12.2.-Transcorrido o prazo de caducidade, quedará sen valor nin efecto algún a autorización obtida, salvo que anticipadamente se solicite e obteña a prórroga regulamentaria, que terá como prazo máximo o da licenza orixinaria.

Artículo 13. Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións será aplicable, según dispon o artigo 11 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas locais aprobado por RDLexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a regulación contida nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenvolvan

Disposición final.

A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e un de decembro 2006 entrando en vigor, o día da súa publicación no BOP e será de aplicación no exercicio 2007 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa

En Xermade, o 12 de febreiro de 2007.- O Alcalde, Tomás Rodríguez Arias.

R. 00875

**Administración de Justicia**

## Juzgado de lo Social núm. 2 de Lugo

*Edicto*

*Cédula de notificación*

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> DEL CARMEN VARELA REBOLO, Secretaria del Juzgado de lo Social número 2 de LUGO,

HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 8/2007 seguido en este Juzgado de lo Social a instancia de D<sup>a</sup> BRIGIDA LOPEZ VILLARES contra la empresa MARIA AMÉRICA ALVAREZ CARBO, se ha dictado auto de fecha 30 de enero de 2007 cuya parte dispositiva literalmente dice:

"En atención a lo dispuesto, SE ACUERDA:

Despachar la ejecución del título mencionado en los hechos de la presente resolución por un principal de 1.831,89 euros de principal más la cantidad de 360 euros en concepto de intereses y costas provisionales.

Dése audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en el término de quince días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar auto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION: Contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por el ejecutado en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo. (Art. 551 de la L.E.C. en relación con los arts. 556 y 559 del mismo texto legal). Sin perjuicio de su ejecutividad.

Así lo acuerda, manda y firma la Ilma. Sra. D<sup>a</sup> Beatriz Martínez Vega, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social n<sup>o</sup> 2 de Lugo".

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a la empresa M<sup>a</sup> AMÉRICA ÁLVAREZ CARBO, en ignorado paradero, a la que se advierte que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Lugo a nueve de febrero de dos mil siete.- LA SECRETARIA JUDICIAL, ilegible.

R. 00917

## MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Lugo

Unidad de Impugnaciones

### EDICTO DE NOTIFICACION DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO A DEUDORES NO LOCALIZADOS

El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente

PROVIDENCIA DE APREMIO: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-6-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS naturales siguientes a la presente publicación ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación, aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición de recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

LUGO, a 16 de febrero de 2007.- EL JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC., MANUEL ANDRES CRUZ VALCARCEL.

#### DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	CP. POBLACION	TD	NUM.PROV.APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS								
0521 07	080296100610	TEIJEIRO ALONSO CESAR	LG RIGUEIRA 7	27287 PASTORIZA A	03 27	2006 013513631	0706 0706	280,97
0521 07	150094014392	BUIDE PENA MARIA JOSE	CL AQUILINO IGLESIAS	27004 LUGO	03 27	2006 011867863	0306 0306	305,95
0521 07	270032555841	VARELA VARELA JOSE	LG PRADEDA 11	27211 GUNTIN	03 27	2006 013468464	0706 0706	32,05
0521 07	270041634233	NOVO FOLGUEIRA ANTONIO	CL BAZAR	27250 CASTRO DE RE	03 27	2006 013568801	0706 0706	280,97
0521 07	270044953754	TABOADA VAZQUEZ J MANUEL	AD GOYA 11	27211 GUNTIN	03 27	2006 013482713	0706 0706	8,18
0521 07	271001802010	NEIRA REIGOSA ROBERTO	LG CARBALLAL CANGAS	27780 FOZ	03 27	2006 013537677	0706 0706	280,97
0521 07	271002076438	PEREIRA SANTOS JORGE MIG	LG BARQUEIRAS - REIG	27287 PASTORIZA A	03 27	2006 013537980	0706 0706	280,97
0521 07	460191092933	CHACON PEREZ JOSE MANUEL	CR NACIONAL VI, KM.	27163 CORGO O	03 27	2006 013513025	0706 0706	280,97
REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA								
0611 07	271012352677	GARCIA CARDONA JUAN CARL	LG CASTROMAYOR 7	27187 PORTOMARIN	03 27	2006 013133816	0606 0606	87,11
0611 07	271012414517	MAGALHAES DIAS ABILIO	LG MOREIRA SAN PAIO	27142 CASTROVERDE	03 27	2006 013167966	0606 0606	87,11
REGIMEN 07 REGIMEN ESPECIAL AGRARIO CUENTA PROPIA								
0721 07	271003526485	LOPEZ TRABAZO ANGEL	LG QUINTAS PRADEDA 1	27210 GUNTIN	03 27	2006 013127045	0606 0606	189,43

#### DIRECCION PROVINCIAL DE MADRID

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	CP. POBLACION	TD	NUM.PROV.APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS								
0521 07	281050254100	CEIDE VILARINO MONICA	CL FLOR DE LIRIO 124	27003 LUGO	03 28	2006 061241305	0606 0606	280,97

#### DIRECCION PROVINCIAL DE TARRAGONA

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	CP. POBLACION	TD	NUM.PROV.APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS								
0521 07	430023171448	FILLOL BADIA JOSE	LG SAN MARTIÑO 16	27787 FOZ	03 43	2006 017790279	0606 0606	506,36

## Unidad de Recaudación Ejecutiva 27/01

**NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO**

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/01, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor JOSE IGLESIAS SÁNCHEZ, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en Av. de Magoi, 73 - Bj (27002 - Lugo), se procedió con fecha 22 de diciembre de 2006 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alza sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 05 de febrero de 2007.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, Juan José Franco Uribarri

**DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES**

DILIGENCIA: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con NIF/CIF número 33.855.128-W, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

IMPORTE DEUDA:	Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas presupuestas	TOTAL
	3.412,12	682,42	239,62	12,37	600,00	4.946,53

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1.415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen a continuación:

Finca	Tomo	Libro	Folio	Descripción
72.670	1.166	0727	0188	Vivienda de 79,20 m <sup>2</sup> . con trastero y plaza de garaje, en C/. Carlos Azcárraga, de Lugo

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existiese discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: Si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los Colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Lugo, a 05 de febrero de 2007.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, Juan José Franco Uribarri.

R. 00833

### Secretaría de Estado de la Seguridad Social

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Ourense

#### Edicto

Descoñecéndose o paradoiro dos perceptores de Incapacidad Temporal indebidamente percibidos que ó final se relacionan, e de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común de 26.11.92 (BOE do 27), participaselles que en relación coa súa prestación, esta Dirección Provincial tomou o seguinte acordo: Extinguir ou, no seu caso modificar o pago da prestación coa data e motivos, que en cada caso se especifican.

Practicada a oportuna liquidación polo período que en cada caso se indica, resulta unha cantidade a reintegrar que para cada un dos beneficiarios se menciona.

O indicado importe, de conformidade co disposto no artigo 80 do Real Decreto 1.415/04 de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación dos

recursos do sistema da Seguridade Social, seralle reclamado no seu momento pola Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Contra a presente resolución poderá interpoñer reclamación previa diante desta Dirección Provincial, nun prazo de 30 días contados a partir do seguinte á data da publicación deste edicto, ó abeiro do establecido no artigo 71 do Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, (BOE do 11 de abril).

Nº EXPEDIENTE-TITULAR-D.N.I.-RÉGIMEN-DOMINIO-IMPORTE-PERÍODO-MOTIVOS

2005/8-Mª Jesús Domínguez Arias- 46841554F-General-C/. Corporaciones Municipales nº 3-5º D, 27780 Foz-Lugo- 66,72 euros-De 22.12.2005 a 23.12.2005

O Director Provincial, PD EL SUBDIRECTOR PROVINCIAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, INFORMES DE COTIZACIÓN Y SUBSIDIOS, Carmelino Alegre Lozano.

R. 00849

### Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Ourense

#### ANUNCIO DE CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN

Habiendo resultado infructuosos los intentos de notificación personal del acto que más adelante se cita a los interesados que se relacionan a continuación, se procede conforme a lo establecido en los artículos 59.5 y 61 da Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a requerirlos para que en el plazo de ocho días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia comparezcan ante esta Unidad, sita en la C/. Concejo, nº 1, 4ª planta, para ser notificados debidamente.

Transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

D.N.I.	Apellidos y nombre	último domicilio
76767779N	Sánchez Rodríguez Daniel	Agrajes S.L. Medas del Castillo 27320-Quiroga-Lugo

ACTO que se notifica: TRAMITE DE AUDIENCIA.

Ourense, 27 de diciembre de 2006.- EL SUBDIRECTOR PROVINCIAL DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA, Manuel Antonio Crespo Pérez.

R. 00852